

座長と講師・演者の先生方へのご案内

【口演】

I. 座長の先生方へ

1. 担当されるセッションの開始 10 分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。
2. 口演時間
一般演題：発表 7 分，質疑応答 3 分（計 10 分）
※ その他のセッションにつきましては、事前にご案内した時間をお願いいたします。
3. セッションの進行
座長一任といたします。時間厳守にご協力いただき、円滑なセッションの進行にご協力をお願いいたします。

II. 講師・演者の先生方へ

1. ご発表セッション開始 10 分前までに会場にお越しいただき、ご自身の発表直前には会場内前方の「次演者席」にご着席ください。
2. 発表時間は上記「口演時間」をご参照ください。3. 特別講演以外のセッションにつきましては、発表時間終了の 1 分前に黄色ランプ、終了時には赤色ランプでお知らせいたします。

■ PC プレゼンテーションについて

●当日のデータ受付方法

1. 発表時間開始の 30 分前までに PC 受付（ホテルオークラ B2 階総合受付前）にて発表データの登録，動作確認を行ってください。円滑な運営のため，必ず PC センターをお通りにください。
2. PC センターでの発表データの修正，編集はご遠慮願います。もし発表データの登録後に修正，編集を行った場合は，再登録を行ってください。
3. トラブル回避のため，必ずバックアップデータをお持ちください。

PC 受付では，下記の時間帯に受付を行っております。

5 月 18 日（木） 8：20～18：00

5 月 19 日（金） 8：00～16：00

●発表形式

1. 会場には，Windows7 の PC を用意しております。
2. 発表形式は PC のみ（1 面）となります。
対応するアプリケーションソフトは，Windows 版 PowerPoint2007/2010/2013 です。
3. 原則として USB メモリーにて発表データを提出してください。
Macintosh，PowerPoint 以外のソフト，動画をご使用の場合には，必ずご自身の PC を持参してください。
4. PC 操作については，演台上に液晶モニター，タップ，マウスがセットされておりますので，発表スライドの送りはご自身で行ってください。（PC 本体持ち込みの場合も同様です）

●発表データ作成についての留意点

1. データ持ち込みの場合
 - 1) 発表データは USB メモリーにて提出してください。
 - 2) 発表データのファイル名は「(演題番号) (氏名)」としてください。



[例] A-1 東京 太郎

- 3) フォントは、文字化けを防ぐため、下記のフォントにて作成してください。
日本語……MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝
英語……Arial, ArialBlack, Century, CenturyGothic, TimesNewRoman
- 4) 画面の解像度は XGA (1024×768 ピクセル) です。
データの作成時、画面の設定をご確認ください。
- 5) PC センターで提出いただいた発表データは、受付対応オペレーターがネットワークサーバーにコピーし、各会場に転送します。なお、コピーしたデータは、発表終了後に学会事務局が責任を持って消去いたします。
- 6) Macintosh での発表を希望される場合は、必ず PC 本体を持参してください。PC 接続用のケーブルは、ミニ D-Sub15 ピンを準備いたします。これ以外での接続となる機種の場合、ご自身でアダプター等を持参してください。また、バックアップデータもあわせて持参してください。
- 7) 発表者ツールは使用できません。

2. PC 持ち込みの場合

- 1) お持ち込みいただく PC の種類、OS 及びアプリケーションソフトは問いません。
ただし、iPad 等タブレット PC については、動作の保障をいたしかねますのでご遠慮ください。
- 2) 会場のプロジェクターとの接続には、一般的な外部出力端子 (ミニ D-Sub15) を使用いたします。Macintosh や一部の Windows 機器では変換コネクタは必要になりますので、その場合は必ず持参してください。
- 3) 電源アダプターは必ず持参してください。
- 4) スクリーンセーバー、省電力設定はあらかじめ解除してください。
- 5) PC 受付での動作確認後、発表者ご自身で PC を会場内の PC オペレーター席までお持ちください。
発表終了後、PC オペレーター席にて返却いたします。
- 6) 持参された PC のトラブルにより映像の投影が不可能になっても、学会事務局ではその責任を負いかねます。
そのため、バックアップデータを持参されることをお勧めいたします。

Ⅲ. 一般演題 (示説) 発表の先生方へ

1. 示説は、アスコットホールⅢ (B2 階)、メイフェア (12 階) にておこないます。
2. 示説は 2 日間通しての掲示です。貼付と撤去は所定の時間内に実施してください。
討論は 5 月 19 日 (金) 9:30 ~ 10:30 に行います。自由討論形式となりますので討論時間になりましたらリボンを着用し各ポスター前で待機して下さい。
3. ポスター貼付時間と撤去時間は下記のとおりとなっております。
貼付時間 5 月 18 日 (木) 9:00 ~ 10:00
撤去時間 5 月 19 日 (金) 15:30 ~ 16:30
※ ポスターは必ず各自で撤去してください。指定の撤去時間以降に貼り付けられているポスターは、運営事務局にて処分いたします。

●優秀ポスター賞の表彰について

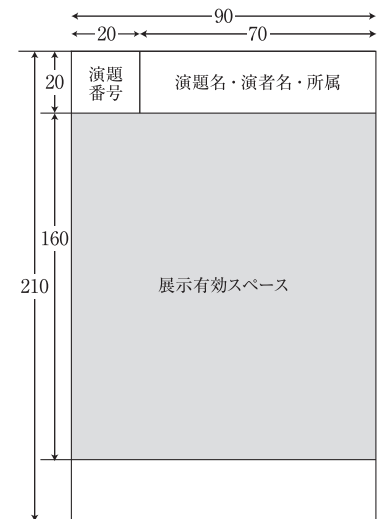
本学術集会では、優秀ポスター賞の表彰を 5 月 19 日 (金)「会員総会」内で行います。受賞された方は必ず会員総会にご出席ください。

※ 受賞式の詳細は、会期中に改めてご案内いたします。



4. ポスターパネル

- ・右図のようなポスターパネルを用意いたします。
- ・演題番号（20cm×20cm）は運営事務局で用意し、あらかじめポスターパネルに掲示してあります。
- ・発表内容とは別に縦20cm×横70cmに収まるように演題名・演者名・所属を記入したタイトルをご用意ください。
- ・貼付のための画鋏はパネルに備え付けてあります。



【その他】

I. 質問および追加発言について

1. 質問，追加発言の際は，座長の指示に従ってください。
2. 質問，追加発言の際は，「所属とお名前」を述べてからお願いいたします。

II. 事後抄録および質疑応答用紙について

事後抄録ならびに質疑応答用紙の提出は不要です。